

REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA OSIGURANJE
RADNIČKIH TRAŽBINA

GODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA
za 2018. godinu

KLASA: 001-02/18-02/0001

URBROJ: 0479-1/1-18-0001

Zagreb, 31. siječnja 2018. godine

SADRŽAJ

I Predgovor ravnatelja.....	str. 2.
II Uvod.....	str.4.
III Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti.....	str.5.
IV Organizacijska struktura.....	str.6.
V Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	str.6.
VI Financijski plan.....	str.9.

I PREGOVOR RAVNATELJA

Institutom osiguranja radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca ili u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti isplate plaća, ogleda se uloga države u jamstvu socijalne sigurnosti za radnika. Ovaj institut osiguranja socijalne sigurnosti radnika zauzima značajno mjesto u zakonodavnom sustavu Republike Hrvatske.

Današnji sustav osiguranja radničkih tražbina razvijao se od 2003. godine kada je u zakonodavstvo Republike Hrvatske ugrađena pravna stečevina Europske unije koja regulira problematiku insolventnosti trgovačkih društava. Zakon o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“ broj 70/2017; u daljnjem tekstu: Zakon) nastao je iz Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“ broj 86/2008, 80/2013 i 82/2015), te je u njega ugrađena direktiva 2015/1794 Europskog parlamenta koja je stupila na snagu 06. listopada 2015. godine.

Sustav osiguranja radničkih tražbina temelji se na brzom i učinkovitoj reakciji države na situaciju kada, zbog stečaja poslodavca, radnik svoja neisplaćena materijalna prava mora potraživati u dugotrajnom i neizvjesnom stečajnom postupku te u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće.

U namjeri da mu osigura egzistencijalni minimum, u mnogostruko kraćem postupku - primjenom pravila općeg upravnog postupka uz dodatno skraćenje rokova, država iz svoga proračuna isplaćuje radniku dio tražbina i za taj dio preuzima procesna prava u stečajnom postupku odnosno prava ovrhovoditelja u ovršnom postupku. Za provedbu sustava, Zakonom je osnovana Agencija za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Agencija), u pravnom obliku javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Kao pravna osoba druge razine, Agencija sudjeluje u ostvarenju ciljeva Ministarstva rada i mirovinskoga sustava. U tom smislu, Strateškim planom Agencije za razdoblje 2018 – 2020. godine utvrđeni su njezina vizija, misija i cilj.

Vizija Agencije je povećanje socijalne sigurnosti radnika u slučaju neostvarenih materijalnih prava iz radnog odnosa, kada je nad poslodavcem otvoren stečaj ili kada su mu računi blokirani zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće i naknade plaće.

Misija agencije je osiguranje socijalnog minimuma radnika u slučaju stečaja poslodavca i u slučaju blokade računa poslodavca, neovisno o tijeku stečajnog ili ovršnog postupka, te ostvarenje regresnih prava u stečajnom ili ovršnom postupku.

Cilj Agencije je zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca i zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca.

Ispunjavajući svoju viziju, misiju i cilj, Agencija na teret državnog proračuna osigurava radniku – stečajnom vjerovniku isplatu do tri neisplaćene plaće i naknade plaće u visini do mjesečne minimalne plaće, otpremninu u visini polovice zakonom propisane otpremnine, te naknadu

štete zbog pretrpljene ozljede na radu ili profesionalne bolesti u visini do jedne trećine pravomoćno dosuđene naknade štete. Po izvršenoj isplati, Agencija preuzima prava stečajnog vjerovnika za isplaćeni iznos te u stečajnom postupku, sudjelovanjem u diobama stečajne mase, ostvaruje povrat sredstava.

Također, u slučaju blokade računa poslodavca zbog neisplate plaće, radnici ostvaruju pravo na isplatu do tri neisplaćene plaće odnosno naknade plaće, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec za koji plaća odnosno naknada plaće nije isplaćena i do tri neisplaćene naknade plaće za bolovanje koju je prema propisima o zdravstvenom osiguranju bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju.

Tijekom 2018. godine nastaviti će se sa ulaganjem u računalne programe koje se odnosi na elektroničko povezivanje s Ministarstvom pravosuđa, e-oglasnom pločom kojim će Agenciji biti omogućeno unaprijeđeno praćenje statusnih promjena o svim poslodavcima u evidenciji Agencije u stečaju i blokadi računa vezano uz stečajne diobe, ispitna ročišta i otvaranja i zaključenja stečajnih postupaka.

Također je u testnoj fazi elektroničko povezivanje s bazom podataka HZMO-a radi uvida u podatke o ostvarivanju prava u slučaju stečaja poslodavca (početak i završetak radnog odnosa kod poslodavca) i unaprijeđenje programskih cjelina koje će poboljšati ranije omogućenu online predaju zahtjeva za ostvarivanje prava u slučaju stečaja poslodavca.

U prvom kvartalu 2018. predviđeno je i konačno uspostavljanje web servisa sa sustavom OIB Porezne uprave. Planiranim programskim izmjenama za uspostavu veze sa sustavom OIB Porezne uprave osigurat će se provjera pojedinog OIB-a pravne i fizičke osobe u trenutnu unosa podataka. Provjera unosa podataka o OIB-u i pripadajućim tekstualnim podacima, kao što su ime, prezime osobe ili naziv tvrtke te drugi dostupni podaci, provesti će se u modulu uredskog poslovanja, modulu unosa podataka o stečajevima i modulu za predaju zahtjeva u slučaju blokada računa na internet stranicama Agencije. Takvom provjerom će se osjetno smanjiti utrošak vremena trenutno potreban za provjeru podataka o pravnim i fizičkim osobama čije zahtjeve Agencija rješava.

Tijekom 2018. planirano je daljnje unaprijeđenje razmjene podataka sa FINA-om sve u cilju efikasnijeg, ispravnijeg i ekonomičnijeg rješavanja zahtjeva poslodavaca i radnika u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti isplate plaća.

Dogradnjom modula za predaju zahtjeva putem internet preglednika osigurat će se 24-satna dostupnost predaje obrazaca, kontrole predanih zahtjeva ali i određene uštede u fazi unosa podataka u sustav jer će putem web online prijave pripremljeni podaci o zahtjevima biti dostupni za elektronički automatski prijepis u postojeći sustav uredskog poslovanja.

Kako je u srpnju 2017. godine stupio na snagu novi Zakon o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“ broj 70/2017) to će se tijekom 2018. godine sa novim Zakonom uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te Pravilnik o radu. Osim

usklađivanja, izmjene pravilnika ići će i u smjeru tehnološkog i logičkog slijeda grupiranja srodnih poslova u Službu pravnih, kadrovskih i općih poslova te Službu ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova. Plan je i unutar Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova a vezano za skup učestalih i srodnih poslovnih aktivnosti da se oforme dva odjela: Odjel osiguranja prava radnika i Odjel osiguranja naplate tražbina. Isto tako u Službi za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove a vezano za skup učestalih i srodnih poslovnih aktivnosti, oformila bi se dva odjela: Odjel financija i proračuna i Odjel isplate radničkih tražbina.

Izmjene pravilnika doprinijet će boljoj provedbi planiranja, organiziranja, provedbe i kontrole procesa rješavanja po zahtjevima radničkih tražbina te naknadnog uključivanja u regresna prava ostvarivanja povrata u Državni proračun.

Godišnjim planom Agencije planiraju se resursi i aktivnosti potrebni za njihovo ispunjenje u 2018. godini.

II UVOD

Godišnji plan rada dokument je kojim se planira godišnje izvršenje postavljenih ciljeva, te aktivnosti i sredstava kojima će ti ciljevi biti dostignuti. Cilj Agencije postavljen je Strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2018 – 2020. godina, kao pravne osobe prve razine. Navedenim Planom u okviru Općeg cilja 2. – Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti, definiran je Posebni cilj 2.1. – Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca i Posebni cilj 2.2. – Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca.

Pri sektorskoj razradi, navedeni Posebni cilj Ministarstva u Strateškom planu Agencije za razdoblje 2018 – 2020. godina postaje

Opći cilj 1. – Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini

Posebni cilj 1.1. – Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca

Posebni cilj 1.2. – Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca

Posebni cilj 1.3. – Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Posebni cilj 1.4. – Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

III SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I AKTIVNOSTI

Dostizanje cilja podrazumijeva sinergiju dva radna procesa: rješavanje zahtjeva radnika u prvom stupnju, i isplatu rješenja kada ono postane izvršno. Stoga u dostizanju cilja sudjeluju dvije ustrojstvene jedinice, svaka u okviru svoje nadležnosti, prema Tablici 1.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema Strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana				
			1	2	3	4	5
1.	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova;	1	X				
2.	Odjel ekonomsko financijskih i računovodstvenih poslova						
UKUPNO		1	X				

Ostvarenje postavljenog cilja postiže se provođenjem aktivnosti prema vrsti kako je prikazano u Tablici 2.

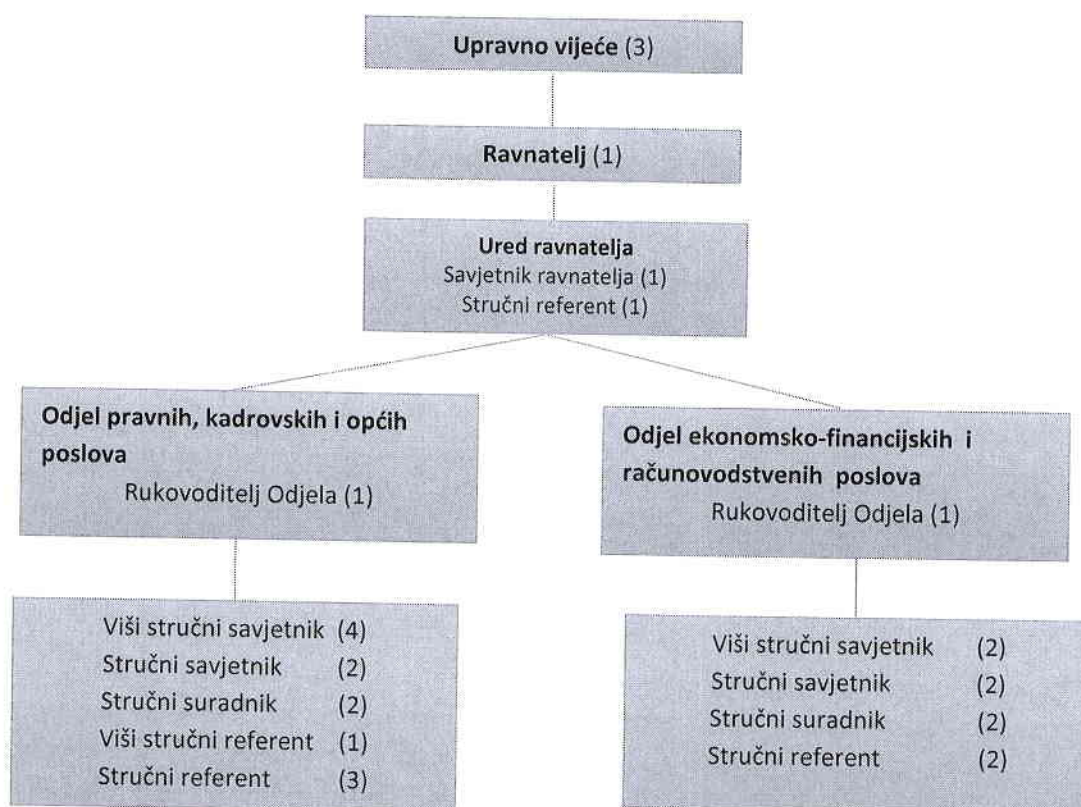
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	2		X			
2.	Odjel ekonomsko financijskih i računovodstvenih poslova	1		X			
UKUPNO		3		X			

IV ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura Agencije određena je Zakonom, Statutom Agencije („Narodne novine“ broj 112/2017.) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 003-01/15-02/0001, URBROJ: 0479-1/1-15-0002 od 31. 07. 2015.

Djelatnost se obavlja u dva funkcionalno povezana odjela u kojima je, od 25 sistematiziranih, popunjeno 19 radnih mjesta. Naziv radnih mjesta, uvjeti i plaća usklađeni su s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.



Postojeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta treba uskladiti sa novim Zakonom. Kako je gore rečeno, izmjene Pravilnika ići će i u smjeru tehnološkog i logičkog slijeda grupiranja srodnih poslova u Službu pravnih, kadrovskih i općih poslova te Službu ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova.

V CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

U dostizanju cilja sinergijski djeluju dva radna procesa, odnosno dvije ustrojstvene jedinice.

Tablice koje slijede prikazuju opis aktivnosti, indikatore rezultata, odgovornu osobu, rok izvršenja, poveznicu na Strateški plan Ministarstva odnosno Agencije, te vrstu aktivnosti pojedine ustrojstvene jedinice.

1. Ustrojstvena jedinica: Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP. ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MJRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonsodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. donošenje rješenja o zahtjevu radnika nakon utvrđivanja njegove tražbine u stečajnom postupku, na društveno prihvatljivoj razini utemeljenoj na minimalnoj plaći, polovici zakonske otpremnine ili trećini dosuđene naknade štete; 2. donošenje rješenja o zahtjevu poslodavca za isplatu minimalne plaće odnosno isplate razlike između minimalne plaće i djelomično isplaćene plaće i naknade plaće;	1. U odnosu na ukupni broj izdanih rješenja cilj se postiže izdavanjem 100% rješenja u zakonskom roku;		1. Petnaest dana od dana zaprimanja cjelovitog zahtjeva radnika; 2. Sedam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva poslodavca;	Strateški plan MRMS 2018.-2020. , Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca; Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca; Poseban cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava;	
2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	1. Obavijest stečajnom sudu o izvršenoj subrogaciji, ispravak tablice vjerovnika i uvrštenje u diobeni popis; 2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase	1. U odnosu na ukupni broj dioba u postupcima subrogacije, cilj se postiže sudjelovanjem Agencije u svim diobama;	Rukovoditelj Odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova	1. Trideset dana od dana izvršene uplate sredstava temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova stečajnog zakona	Strateški plan Agencije 2018.-2020. , Opći cilj 1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini. Posebni cilj 1.1. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca. Posebni cilj 1.2. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca; Posebni cilj 1.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Posebni cilj 1.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava;	P
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava	1. Obavijest poslodavcu o isplati na račun radnika iznosa utvrđenog u rješenju sa nalogom povrata tih sredstava Agenciji; 2. Podnošenje zahtjeva FINA-i za izravnu naplatu ako nakon što je Agencija umjesto poslodavca izvršila isplatu ovršne tražbine radnika poslodavac ne vrati isplaćeni iznos u roku od sedam dana. 3. Prijava stečajne tražbine kada je stečajni postupak otvoren i provodi se, ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radniku a u međuvremenu otvoren stečajni postupak nad poslodavcem;	1. Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu FINA-i u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata umanjjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata; 2. Udio podnesenih prijava stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren i provodi se stečajni postupak, nakon izvršene isplate od strane Agencije		1. Sedam dana od dana izvršene uplate Agencije temeljem izvršnog rješenja; 2. U okviru rokova Ovršnog zakona i Stečajnog zakona;		

2. Ustrojstvena jedinica: Odjel ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Šta želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani i kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pratjenje i analiza
1	Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	1. Izvršavanje zahtjeva radnika uplatom sredstava na namjenski račun stečajnog dužnika, odnosno izravnim isplatom na račun radnika uz obračun i uplatu pripadajućih poreza i prireza, te doprinosa za obvezna osiguranja; 2. Izvršavanje zahtjeva poslodavca za isplatom plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće, za sve radnike kojima za taj mjesec nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće;	U odnosu na ukupni broj izvršenih zahtjeva radnika / poslodavaca, cilj se postiže ako je 100 % zahtjeva izvršeno u zakonskom roku;	Rukovoditelj Odjela ekonomsko-financijskih i računovodstvenih poslova	1. Petnaest dana od dana izvršenosti rješenja o zahtjevu radnika; 2. Sedam dana od dana izvršenosti rješenja o zahtjevu poslodavca;	Strateški plan MRIMS 2018.-2020. , Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca; Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslovoavca; Poseban cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava;	P
2	Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	Analičko evidentiranje podataka o izvršenim isplata i primljenom povratu sredstava i dostava Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova	U odnosu na broj izvršenih isplata i primljenih povrata, cilj se postiže dostavom podataka o svim događajima (100 %)		15 dana od izvršene isplate, odnosno primljenog povrata sredstava	Strateški plan Agencije 2018.-2020. , Opći cilj 1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini. Posebni cilj 1.1. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca. Posebni cilj 1.2. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca; Posebni cilj 1.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava; Posebni cilj 1.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava;	
3	Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku u slučaju kada poslodavac ne izvrši cjelokupni povrat isplaćenih sredstava				2 (dva) dana od izvršene isplate, odnosno odmah po primljenom povratu sredstava		

VI FINANCIJSKI PLAN

Financijski plan Agencije za osiguranje radničkih tražbina za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu, "Narodne novine", broj 124/2017				
Šifra	Naziv	Prijedlog Proračuna za 2018.	Projekcija proračuna za 2019.	Projekcija proračuna za 2020.
08650	Agencija za osiguranje radničkih tražbina	67.024.000	66.693.000	66.705.000
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.000.000	66.669.000	66.681.000
52	OSTALE POMOĆI	24.000	24.000	24.000
40	SOCIJALNA SKRB	67.024.000	66.693.000	66.705.000
4011	MATERIJALNO PRAVNA ZAŠTITA	67.024.000	66.693.000	66.705.000
A837001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	4.207.000	4.036.000	4.042.000
31	Rashodi za zaposlene	2.574.000	2.398.000	2.404.000
311	Plaće (Bruto)	1.954.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	286.000		
313	Doprinosi na plaće	334.000		
32	Materijalni rashodi	1.420.000	1.425.000	1.425.000
321	Naknade troškova zaposlenima	151.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000		
323	Rashodi za usluge	930.000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	34.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000		
34	Financijski rashodi	5.000	5.000	5.000
343	Ostali financijski rashodi	5.000		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	5.000
412	Nematerijalna imovina	5.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.000	59.000	59.000
422	Postrojenja i oprema	59.000		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	144.000	144.000	144.000
454	Nematerijalna proizvedena imovina	144.000		
A837002	OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA U SLUČAJU STEČAJA POSLODAVCA	39.027.000	29.022.000	29.022.000
32	Materijalni rashodi	24.000	20.000	20.000
323	Rashodi za usluge	19.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
34	Financijski rashodi	3.000	2.000	2.000
343	Ostali financijski rashodi	3.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.000.000	29.000.000	29.000.000

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	39.000.000		
A837006	OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA U SLUČAJU BLOKADE RAČUNA POSLODAVCA	23.790.000	33.635.000	33.641.000
32	Materijalni rashodi	16.000	16.000	16.000
323	Rashodi za usluge	15.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.774.000	33.619.000	33.625.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.774.000		

Ravnatelj:

mr.sc. Ivan Madunić dipl.oec

